

MARKETING-/KOMMUNIKATIONS-MANAGER/IN

- Entwicklung, Implementierung und Pflege eines "internen" Kommunikationssystems" (netzbasierend)
- Moderation und Kommunikation in soz. Netzwerken
- Pressearbeit
- Internetpräsenz
- Printmedien
- Fundraising
 - * Sponsoren
 - * Werbeanzeigenverkauf
- Corporate Identity

- Kenntnisse

- > Grafikdesign
- > rechtliche Kenntnisse
 - * Datenschutz
 - * Urheberrecht
- > technische Medien
- > soziale + pädagogische Kompetenz
- > rhetorische Kompetenz
- > Netzwerke

PROJEKT-/EVENT-MANAGER/IN

- Klärung von:
 - gehört das zu unserm ^{christlichen} Profil?
 - Ziel?
 - meine Idee? / unsere Idee?
 - Ressourcen? (Geld, Zeit, Raum...)
 - meine Rolle
 - Leitung / Mitstreiter / Talente
 - zeitlich begrenzt!?
 - Projekt feiern, reflektieren & abschließen

QUALITÄTSENTWICKLER/IN

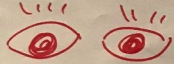

- Mf Schulen → Ziel Blick für Adressaten öffnen
→ Milieustudien
- Prozesse initiieren - professionelle Zielgruppenbefragungen
z.B. an Orten wo diese sich aufhalten
Ein Kaufzentrum, Sportplatz, etc.
- inhaltl. "Schulungen" für gezielte Themen
inneren Zugang z.B. der Ek-Verantwortlichen weichen
→ 2. Schritt - Wege aufbahnen → Kompetenzen zu erlangen

Bsp: Kirchencafé

- Ziel hinterfragen - bzw definieren
- Zielgruppe in Blick nehmen
- Neuausrichtung - Standards festlegen

- Ästhetik v. Einladung v. Gestaltung
- personelle Qualität (Kommunikation, ...)
- Angebot der Getränke z.B. feiner Mault...

PROZESSMANAGER/IN NETZWERK KOORDINATOR/IN

- Netzwerk braucht Freiwilligkeit
→ gleichberechtigte "Player"
-  
- verbindende Inhalte vorwärts bringen
- Moderations- und Kommunikationskompetenz
- Transparenz schaffen → Wer macht was? (Bereicherung)
- Anwalt für das gemeinsame Thema
- Kompetenzen: "Charmeur"
strukturgebend
strukturiert sein + strukturelle Räume

EHRENAMTS- / FREIWILLIGEN- MANAGER/IN

Überblick
Vernetzung betreiben

Es müssen Haupt- und Ehrenamtliche
sein, evtl. sogar Ehrenamtliche alleine.

- haben einen Überblick über die Engagementfelder der Pfarrei
- sind verlässliche Ansprechpartner für Sie, in ihrer ehrenamtlichen Arbeit
- können Ihnen sagen, ob und was Sie evtl. an Unterlagen für Ihre ea Arbeit benötigen
- stellen Bescheinigungen übers Engagement aus.
- achten auf Kultur der Wertschätzung + des Dankes

siehe hier →

TRAINER/IN FACHBERATER/IN

Aufgaben:

- zur Reflektion anleiten
- Menschen inhaltlich schulen /
 Fortbildung vermitteln / anbieten
 fit machen /
 fit halten
- Übungsfelder schaffen
- Austausch untereinander fördern

Kompetenzen

- ↳ offen und kommunikativ sein
- ↳ auf Menschen zugehen können
- ↳ Fachwissen, Inhalte und Methoden weitergeben

